



国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epint.com.cn>)

技术服务电话：0512-58188511

# 不见面开标大厅-主持人 操作手册

## 目 录

一、 系统前期准备 .....	3
二、 不见面开标大厅 .....	3
2.1、 登录 .....	3
2.2、 项目列表页面 .....	3
2.3、 进入开标大厅 .....	4
2.4、 等待开标 .....	6
2.5、 公布投标人 .....	6
2.6、 查看投标人名单 .....	7
2.7、 投标人解密 .....	9
2.8、 招标人解密 .....	11
2.9、 标书导入 .....	13
2.10、 唱标 .....	14
2.11、 开标结束 .....	15
2.12、 文字异议 .....	15
2.13、 终止开标 .....	17
2.14、 公告栏 .....	19
2.15、 群聊 .....	20
2.16、 小组聊天 .....	21
2.17、 直播 .....	21
2.18、 关键帧 .....	22
2.19、 私聊 .....	23

2.20、 人员列表 .....	24
2.21、 开标情况录入 .....	25

## 一、系统前期准备

**注：请仔细阅读《交易平台-系统配置操作手册》[点击跳转](#)**

## 二、不见面开标大厅

### 2.1 登录

**功能说明：**主持人登录系统。

**前置条件：**主持人在业务系统注册过，且审核通过。

**操作步骤：**

1、打开登录页面，点击“登录”，在左侧选择“招标代理”或者“招标人”身份，插入 CA 锁，输入密码后，点击“登录”：



### 2.2 项目列表页面

**功能说明：**主持人登录之后可以看到今日开标标段以及历史标段。

**前置条件：**

1、当前主持人今天有开标的标段；

## 操作步骤:

1、右上角有“退出”按钮，点击可退出系统，中间项目列表区域右上角可根据标段名称或者标段编号查询，如下图：



## 2.3 进入开标大厅

**功能说明：**页面基本内容介绍。

**前置条件：**无。

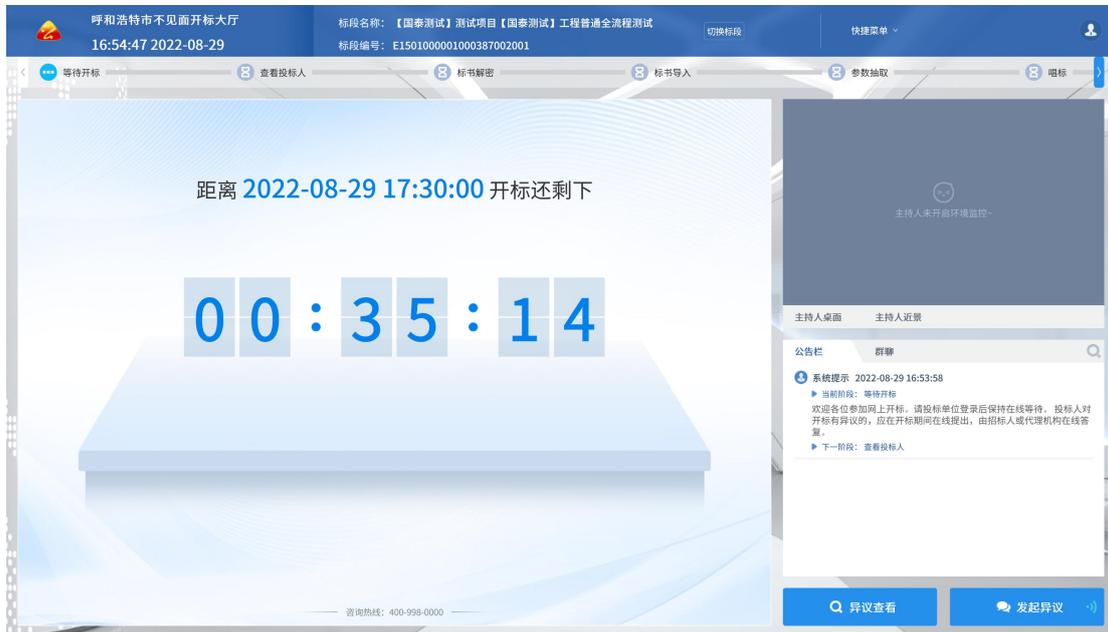
## 操作步骤:

1、进入页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。



2、页面上方展示基础信息、右上方有“切换标段”按钮，点击返回项目列表页面；

3、左侧中间部分是开标环节展示，不同开标过程展示不同的内容；



4、右侧上部分为直播，直播开标场景，主持人开启直播直接即可观看；点击右上方“开启直播”按钮，开启直播。开主持人开启直播之后，会自动录制主持人的桌面屏幕，关闭直播之后不再录制；主持人分享屏幕或开启摄像头后，除主持人外切换到主持人画面或主持人桌面分享将能听到主持人说话。



## 2.4 等待开标

**功能说明：**主持人在等待开标时可开启直播。

**前置条件：**无。

**操作步骤：**无



## 2.5 公布投标人

**前置条件：**开标时间已到。

**操作步骤：**1、点击“公布投标人”按钮公布投标人；



2、公布投标人完成之后，点击“确认”按钮，进入下一步；如果公布失败，请点击“重试”按钮重新同步；



## 2.6 查看投标人名单

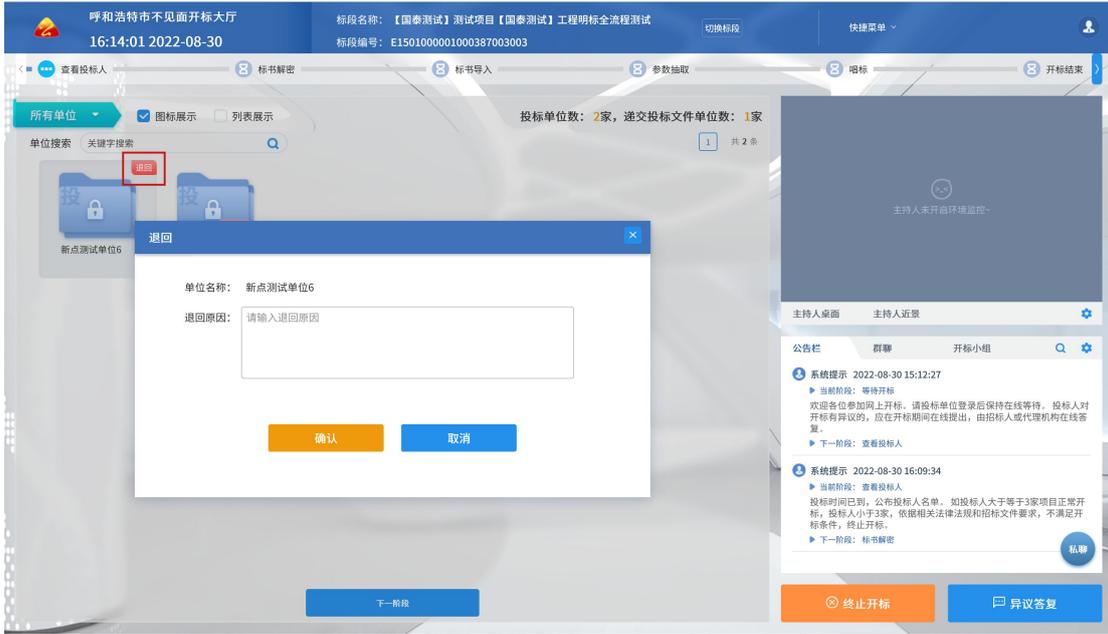
**前置条件：**主持人已公布投标人。**注：最终退回的单位无需参加后续流程；**

**操作步骤：**

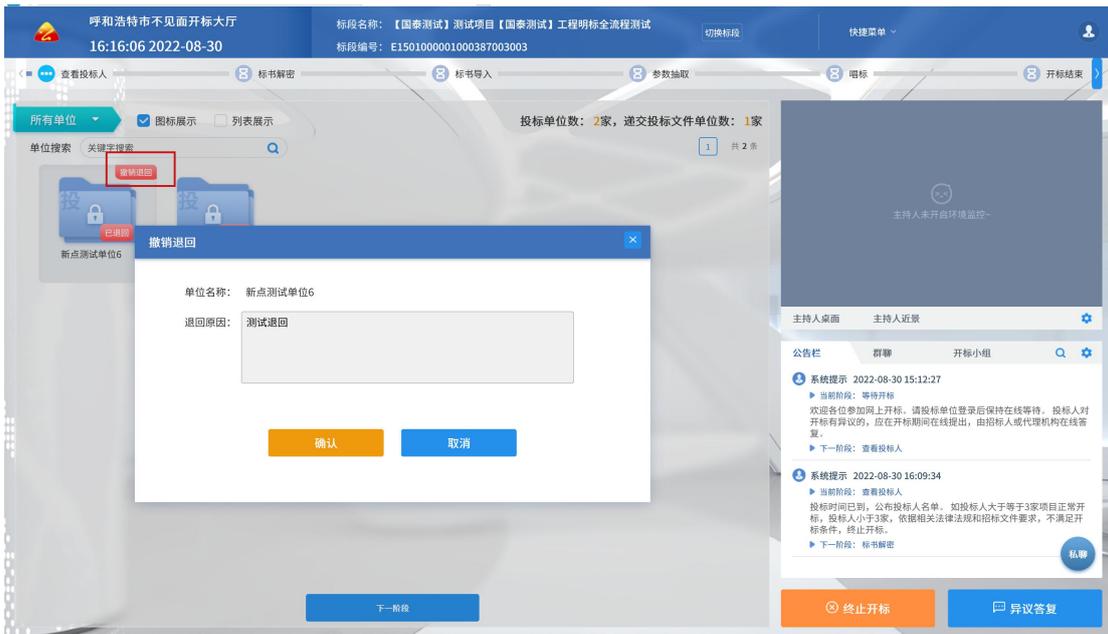
1、可退回投标文件，鼠标移到右上角“退回”按钮之后弹出投标文件退回页面，填写退回原因之后，点击“确认退回”按钮进行退回；

**注：请主持人按照相关法律法规以及招标文件要求，慎重确认退回操作！**





2、主持人可以撤销退回的投标文件；



3、主持人可点击右上角快捷菜单，点击可打印投标人联系表；



#### 4、 点击“下一阶段”进入标书解密阶段；



### 2.7 投标人解密

**功能说明：**投标人进行解密。

**前置条件：**

**操作步骤：**

#### 1、 主持人点击开始投标解密按钮开始投标人解密；



2、开始解密后倒计时开始计时；



3、解密时间已到，尚有投标人未解密完成，主持人可以延长解密时间或者直接进行招标人解密，点击“延长解密时间”，所有未解密成功的投标人可以继续解密；点击“进行招标人解密”将进行招标人解密；



4、投标文件全部解密完成，主持人可以点击“招标人解密”按钮进行招标人解密。

## 2.8 招标人解密

**功能说明：**招标人解密。

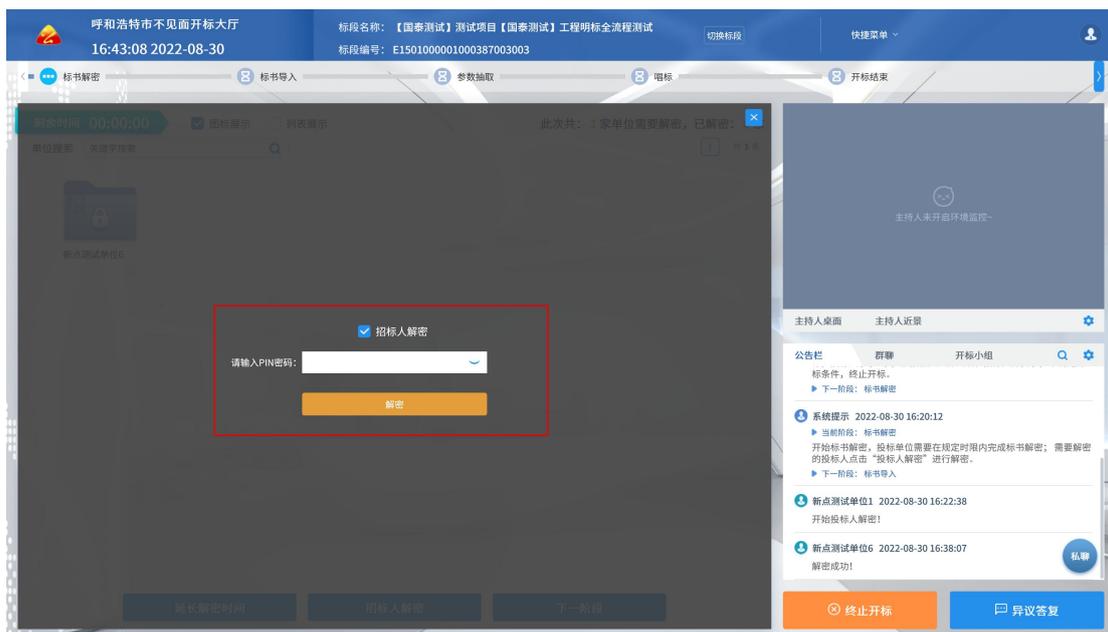
**前置条件：**投标人全部解密完成，或者解密时间已到。

**操作步骤：**

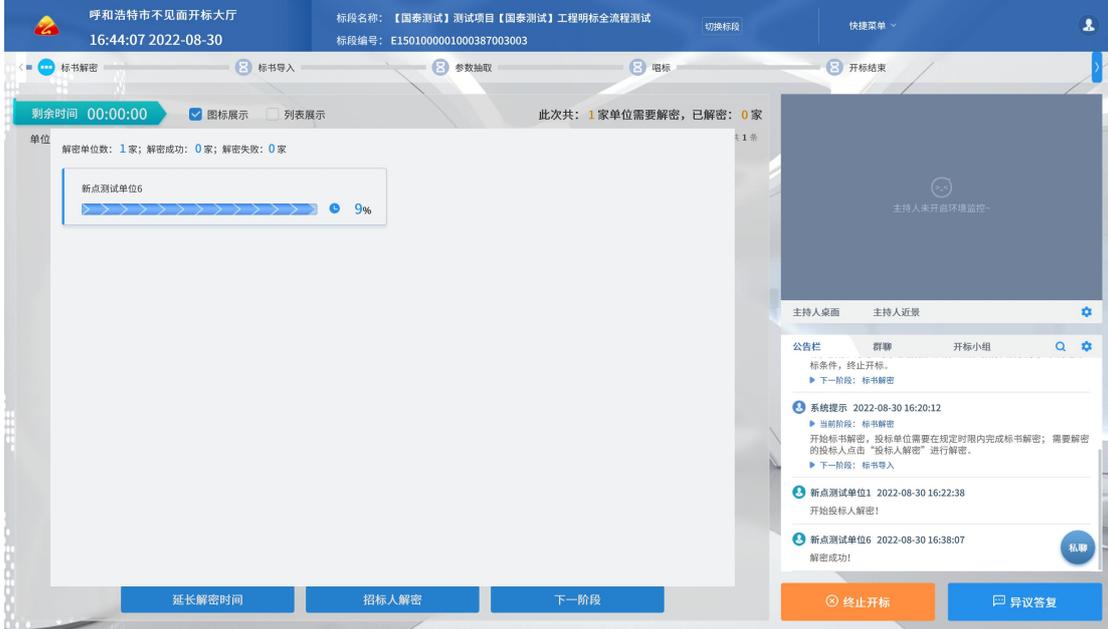
1、 点击“招标人解密”按钮；



2、 插入 CA 锁，输入密码，点击“解密”按钮；



3、解密成功之后点击“确定”按钮进行下一步；如果解密失败，点击“重试”重新解密；



## 2.9 标书导入

**功能说明：**批量导入文件。

**前置条件：**招标人解密成功。

**操作步骤：**

1、 点击“导入”按钮；



2、 批量导入成功之后, 点击“确认”按钮进行下一步; 如果导入失败, 可点击“重

试”重新导入；



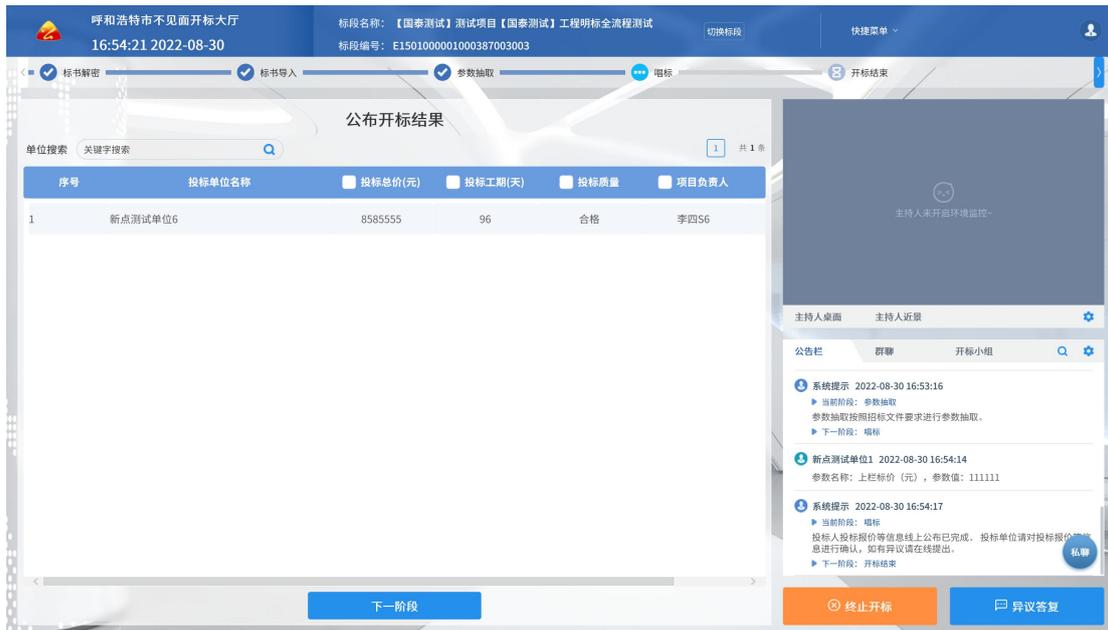
## 2.10 唱标

**功能说明：**唱标。

**前置条件：**批量导入成功。

**操作步骤：**

1、 唱标倒计时结束之后，方可“开标结束”；点击“开标结束”按钮，结束开标；



## 2.11 开标结束

**功能说明：**开标结束。

**前置条件：**唱标结束。

**操作步骤：**

1、 开标结束之后，页面有“打印开标记录表”按钮，点击可打印开标记录表；



## 2.12 文字异议

**功能说明：**投标人在开标过程中可以通过文字提问给主持人提问，主持人回答。

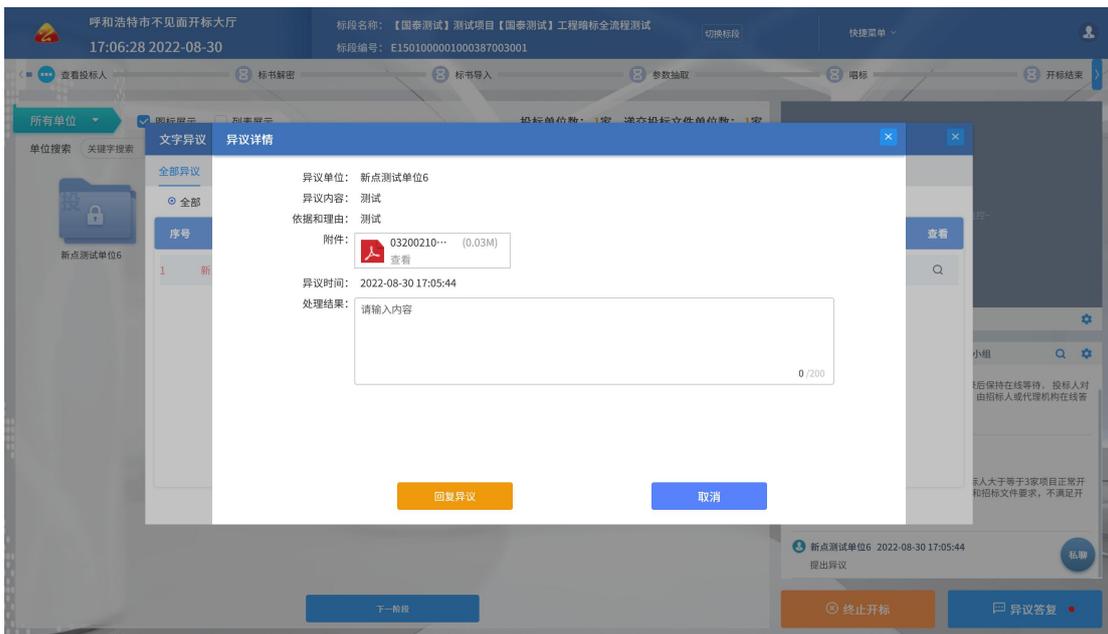
**前置条件：**开标结束之前。

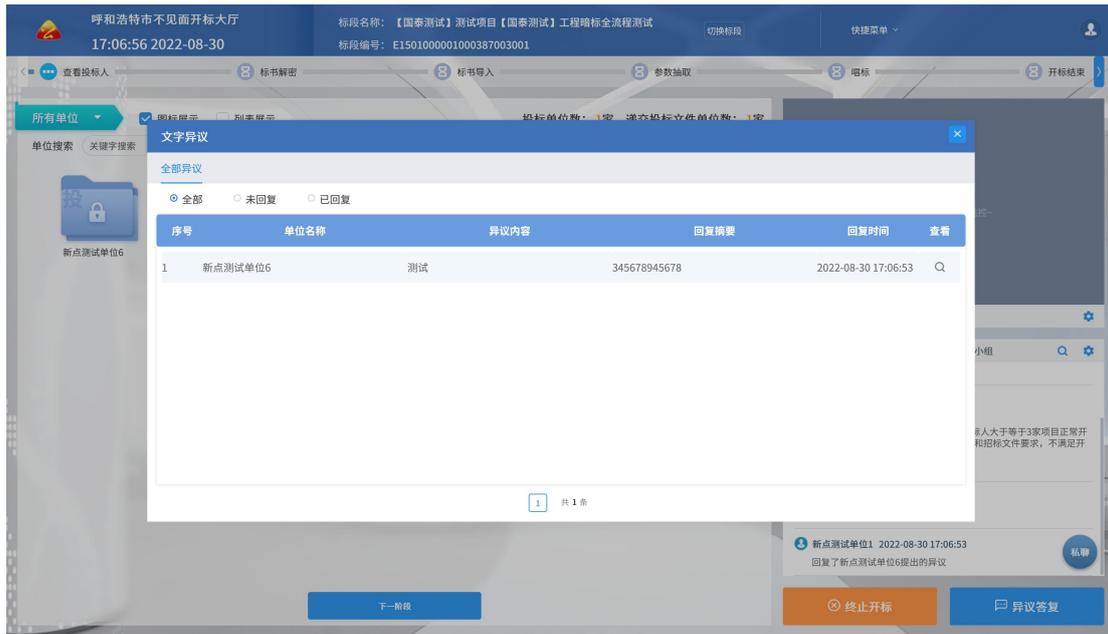
**操作步骤：**

1、 投标人发起异议之后，右下角“异议答复”按钮上会有图标闪动，点击“异议答复”可查看异议信息；



## 2、 点击未回复的异议可以进行回复





## 2.13 终止开标

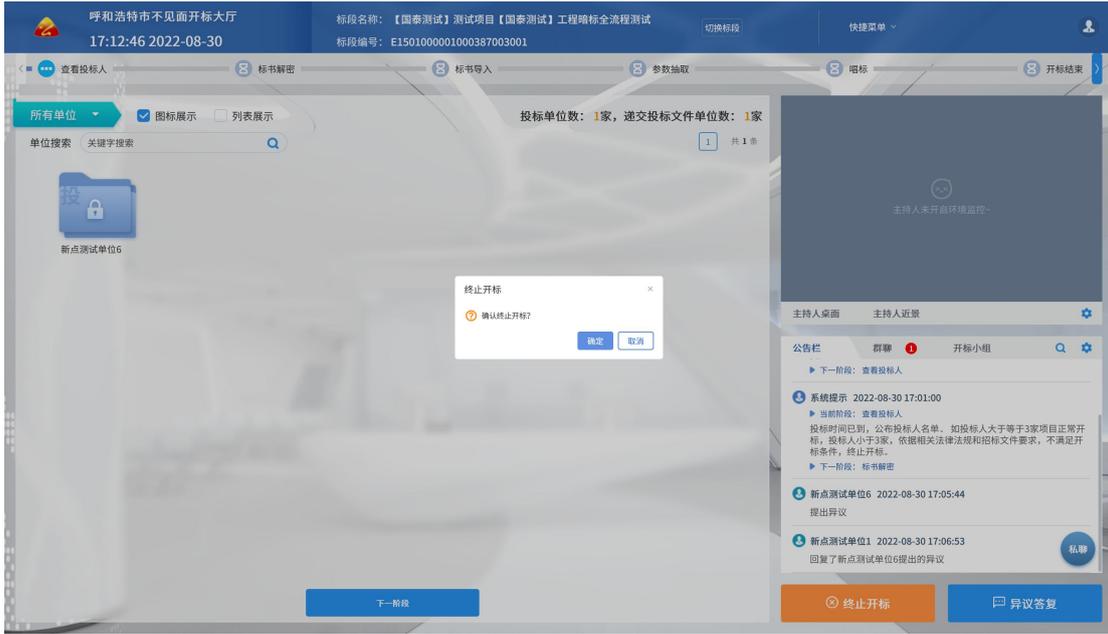
**功能说明：**主持人在开标过程中发现有异常情况需要流标。

**前置条件：**

**操作步骤：**

- 1、右下部分有“终止开标”按钮，点击“终止开标”按钮，录入原因，点击确认之后将流标；





## 2.14 公告栏

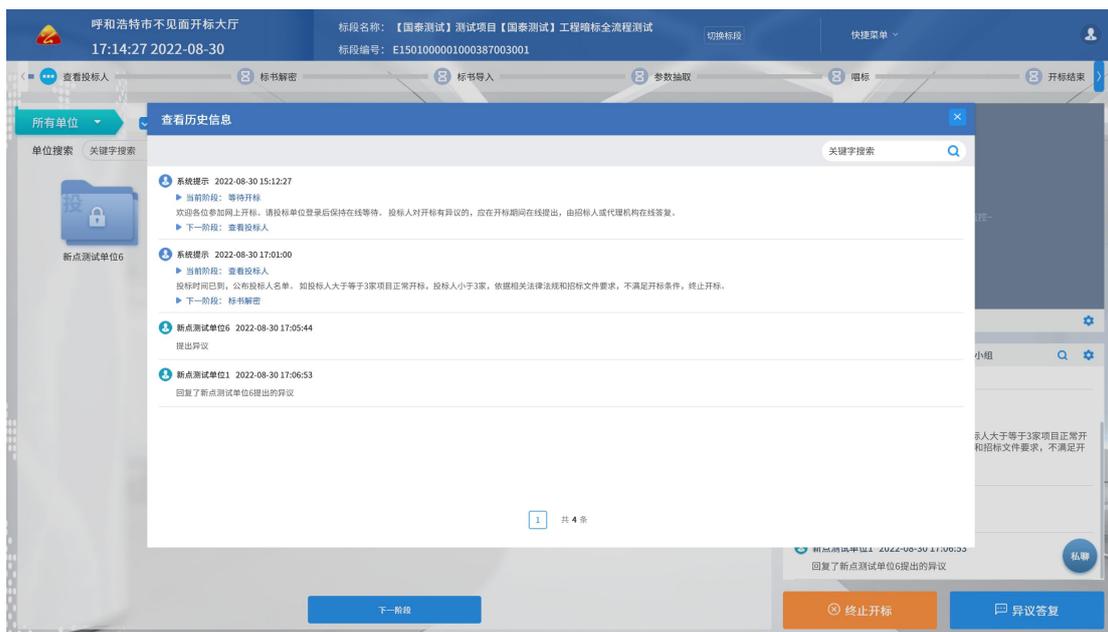
**功能说明：**显示当前阶段信息、主持人切换视频、暂停、解密等信息。

**前置条件：**

**操作步骤：**

1、右侧下部分是公告栏，主要展示阶段信息、主持人切换视频、暂停、解密等信息；

点击右上角放大镜可查看更多；



## 2.15 群聊

**功能说明：**主持人可以和投标人在线交流。

**前置条件：**

**操作步骤：**

1、右上角有“交流控制”按钮，点击“开启群聊”。



2、点击 文件夹图标可以发送文件；



## 2.16 小组聊天

**功能说明：**开标小组成员之家可以互相交流、聊天。

**前置条件：**

**操作步骤：**

开标小组成员：招标人、招标代理、监管人、公证人、交易中心人员



## 2.17 直播

**功能说明：**可以通过直播看到开标室的场景，主持人的桌面

**前置条件：**

**操作步骤：**

1、点击“直播控制”，“开启直播”开启直播，所有人都可以看到开标室的场景画面，  
点击“关闭直播”关闭直播，所有人的画面将关闭。





2、点击“分享屏幕”，分享主持人的桌面。



3、点击“开启摄像头”，打开主持人电脑上的摄像头，可以看到主持人。

## 2.18 关键帧

**功能说明：**对关键操作进行截图，方便查看历史操作。

**前置条件：**

**操作步骤：**

1、鼠标点击关键帧可以跳转到相应节点查看。



## 2. 19 私聊

**功能说明：**主持人可以和投标人进行私聊。

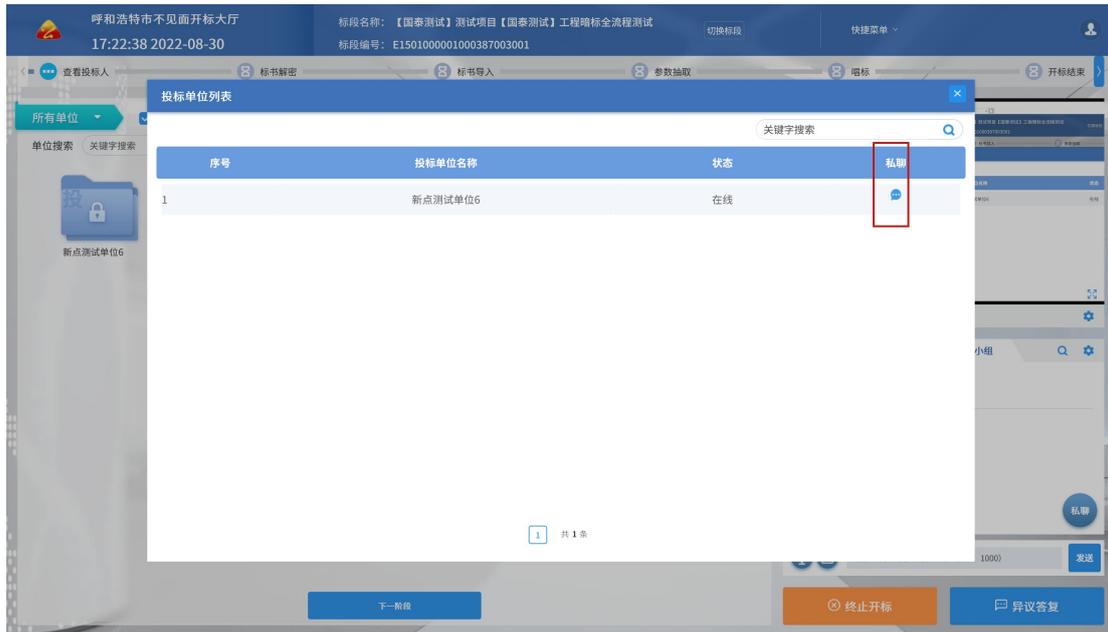
**前置条件：**

**操作步骤：**

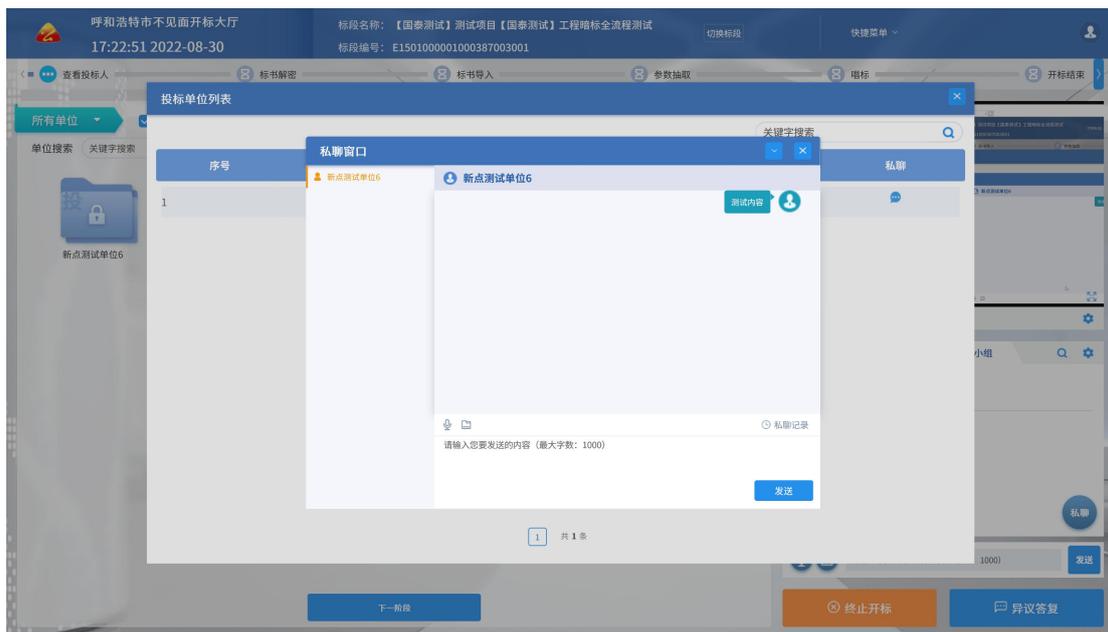
1、点击聊天区域的私聊按钮



## 2、弹出单位列表页面，点击私聊按钮



## 3、弹出私聊对话框



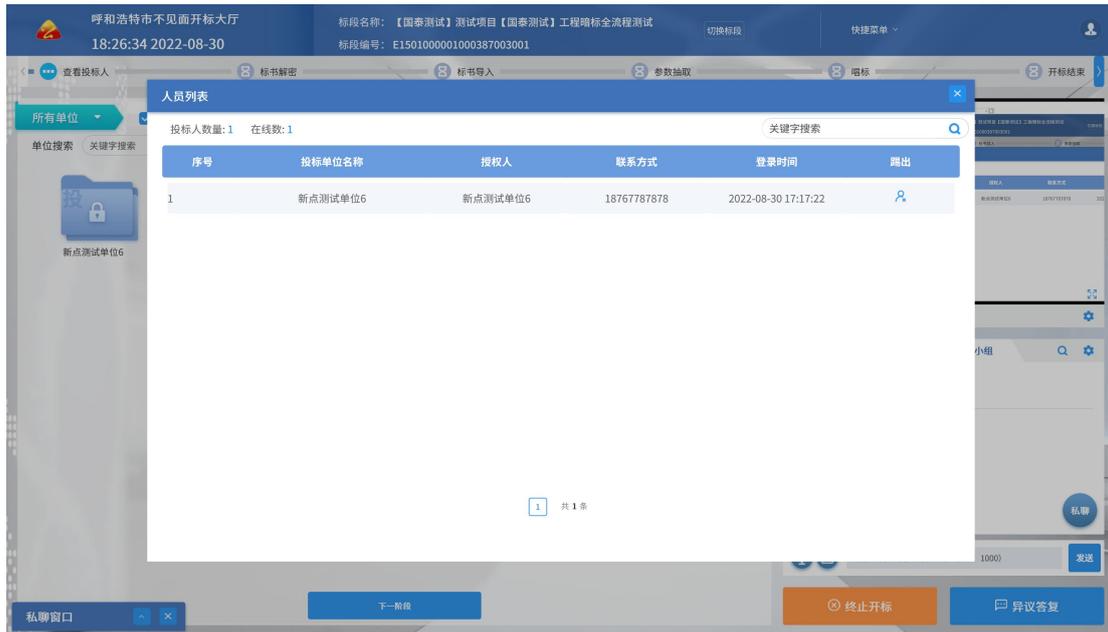
### 2.20 人员列表

**功能说明：**显示所有的投标人及游客，可以踢出。

**前置条件：**

**操作步骤：**

## 1、点击右上角快捷菜单中的“人员列表”



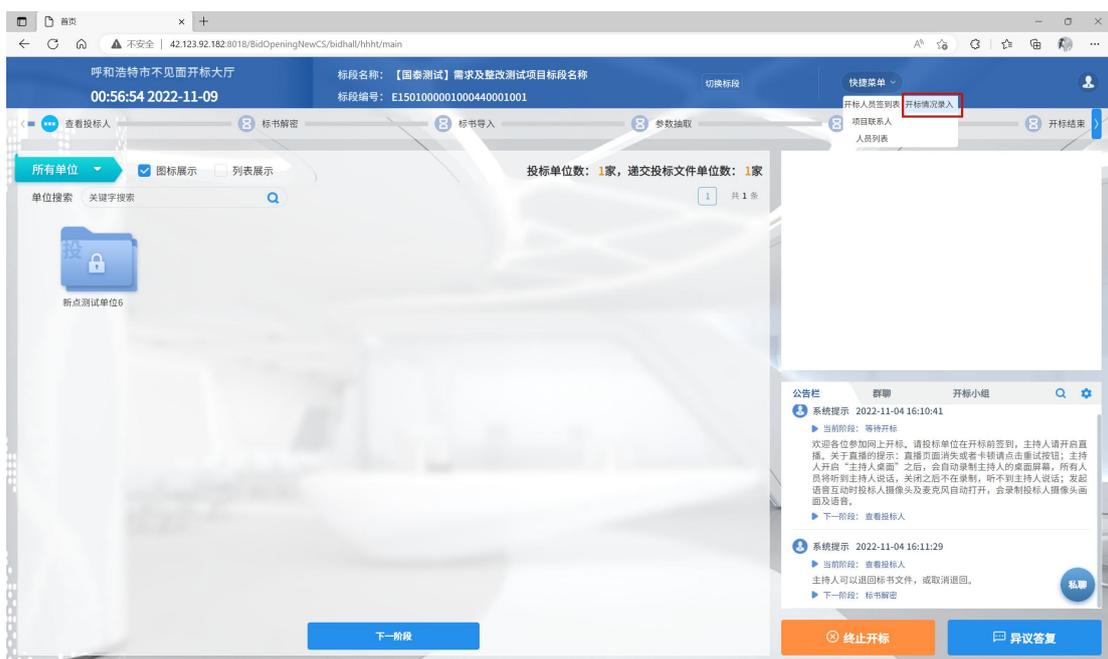
## 2.21 开标情况录入

**功能说明：**录入开标时的特殊情况，并记录到开标记录表中。

**前置条件：**无

**操作步骤：**

1、点击右上角快捷菜单中的“开标情况录入”按钮；



2、在弹出的页面中录入开标情况信息，点击确定即可，开标结束前可以点击重新录入按钮进行内容修正。

